

*Додаток 6
до Правил прийому
на навчання до Київського
національного лінгвістичного
університету в 2026 році*

**Правила прийому до аспірантури
Київського національного лінгвістичного університету
в 2026 році**

1. Загальні положення

1.1. Вступ до аспірантури Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет, КНЛУ) в 2026 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому), та цих Правил.

1.2. Правила прийому до аспірантури Університету в 2026 році (далі – Правила) є додатком до Правил прийому на навчання до Київського національного лінгвістичного університету в 2026 році (далі – Правила прийому).

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою здобуття освіти.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.6. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії та їх підготовка **за денною формою** здобуття освіти здійснюються **виключно за державним замовленням**.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.7. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до чинного законодавства.

1.8. Університет здійснює прийом до аспірантури для підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за освітньо-науковими програмами. Перелік акредитованих освітньо-наукових програм наведено у Додатку 3 до Правил прийому. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється на основі 7 рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК7) – для вступників, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.2. Особи, які здобули за кордоном другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (НРК 7), до зарахування на навчання або протягом чотирьох місяців після зарахування вступника мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

2.3. Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.4. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства. До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного бюджету) належать:

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

3. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому та цих Правил.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до електронного кабінету вступника;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком прийому і цими Правилами (**пункт 5.3 розділу 5**);

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Тільки в консультативному центрі приймальної комісії Університету особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

– у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

– у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ; у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання

в Україні іноземного документа про освіту;

– а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви **(Додатки 6.1, 6.2)** подаються до приймальної комісії **в паперовій формі:**

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих посвідкою на постійне проживання в Україні; посвідченням біженця; посвідченням особи, яка потребує захисту);

– у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

– за межами встановлених Порядком прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Університету з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3х4, який може бути використаний для аспірантського квитка в разі зарахування на навчання.

3.3. Заяви на участь в оцінюваннях в КНЛУ в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення **в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.** У кожній такій заяві вступник вказує:

– заклад вищої освіти (КНЛУ);

– оцінювання в Університеті, в якому вступник має намір взяти участь **(визначені у розділі 5 цих Правил);**

– підставу для участі у вступних випробуваннях в Університеті (за необхідності);

– надає доступ Університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в КНЛУ вступник надає згоду **на відеозапис оцінювання в Університеті**, оприлюднення відеозапису на сайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

3.4. Окрім заяви на участь в оцінюваннях в КНЛУ, поданої в електронній формі вступник особисто (очно) (м. Київ, вул. Велика Васильківська, 73, відділ науково-дослідної роботи – каб. 231), або

дистанційно (на електронну адресу: dep.science@knlu.edu.ua) подає до приймальної комісії Університету такі документи:

- **копію диплома магістра (спеціаліста)** і копію додатка до нього у разі подання документів особисто або скановані копії (фотокопії) диплома магістра (спеціаліста) і додатка до нього з накладенням електронного підпису вступника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в разі подання документів в електронній формі;

- **презентацію дослідницьких пропозицій** у вигляді реферату з обраної спеціальності за темою майбутньої дисертації або наукової статті у науковому фаховому виданні України (категорії «А» або категорії «Б»), або в закордонному виданні, проіндексованому в наукометричних базах даних Web of Science та/або Scopus або скановані копії дослідницьких пропозицій з накладенням електронного підпису вступника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в разі подання документів в електронній формі;

- **список опублікованих наукових праць (за наявності)**, підписаний вступником власноруч або з накладенням його електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

- **картку результатів складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ)**, завантажену з інформаційної сторінки «Кабінет учасника вступних випробувань»;

- **картку результатів складання єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)**, завантажену з інформаційної сторінки «Кабінет учасника вступних випробувань»;

- **копію паспорта** в разі подання документів особисто або скановану копію (фотокопію) з накладенням електронного підпису вступника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в разі подання документів в електронній формі;

- **копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)** у разі подання документів особисто або скановану копію (фотокопію) з накладенням електронного підпису вступника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в разі подання документів в електронній формі;

- **копію військово-облікового документа** (визначеного у **пункті 3.17 розділу 3** цих Правил);

- у разі потреби – документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю у разі подання документів особисто або сканована копія (фотокопія) такого документа з накладенням електронного підпису вступника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в разі подання документів в електронній формі;

- 2 фотокартки розміром 30x40 мм або електронна фотокартка у форматі JPEG-файлу (мінімальна роздільна здатність – 300 dpi);
- папку-швидкозшивач у разі подання документів особисто.

3.5. Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в КНЛУ реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в КНЛУ зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії КНЛУ протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в КНЛУ, заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в КНЛУ, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в КНЛУ вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в КНЛУ, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії КНЛУ зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. При поданні заяви на участь в оцінюванні в КНЛУ у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою,

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в КНЛУ особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.6. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти (КНЛУ);
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування (за державним замовленням; за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- а також надає доступ Університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

3.7. Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

3.8. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням.

3.9. Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії КНЛУ протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в КНЛУ – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. **Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.** За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжсвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.10. Заяви на участь в оцінюваннях в КНЛУ та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі (Додатки 6.1, 6.2) вступник подає до приймальної комісії КНЛУ (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

Приймальна комісія КНЛУ протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.11. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї.

3.12. Реєстрація заяв проводиться в строки, визначені у пункті 4.1 розділу 4 цих Правил.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку прийому та цих Правил (визначено у розділі 5 Правил).

3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується **впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала** (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (**від більшого до меншого**). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

3.15. Університет за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає **рекомендації до зарахування вступникам**, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, **які відображаються в електронному кабінеті вступника**.

Університет може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у **пункті 4.1 розділу 4**.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.16. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (**вимоги до зарахування**):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в Університеті між КНЛУ та вступником;
- укласти договір (контракт) між КНЛУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Університетом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

Договір про навчання в Університеті між КНЛУ та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735.

Договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, **додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб** відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87).

Договір може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованого електронного підпису, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

3.17. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії **особисто**. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та

перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

3.18. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування **в пункті 4.1 розділу 4** цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням.

3.19. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Університету змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені строки заяви встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.20. Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету формується в ЄДЕБО та видається ректором КНЛУ на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.21. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на вебсайті Аспірантури і докторантури Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені у **пункті 4.1 Розділу 4** цих Правил.

3.22. **Порядок прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії іноземців та осіб без громадянства у 2026 році визначений у Додатку 9 Правил прийому на навчання до Університету в 2026 році.**

4. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури

4.1. Реєстрація заяв, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету за денною та заочною формами здобуття освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Реєстрація електронних кабінетів вступників в ЄДЕБО (https://vstup.edbo.gov.ua/)	01 липня (електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно)
Початок реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступників, які користуються спеціальними умовами вступу (розділ 6 Правил))	01 липня
Закінчення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступників, які користуються спеціальними умовами вступу (розділ 6 Правил))	о 18.00 27 липня (для вступу на місця державного замовлення) о 18.00 20 серпня (для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	28 липня – 07 серпня (для вступу на місця за всіма джерелами фінансування) до 23 серпня (для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Початок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Університеті у формі вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій	07 серпня
Закінчення реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Університеті у формі вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій	о 18.00 07 вересня
Проведення вступних випробувань в Університеті у формі вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій	08 вересня – 21 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих (основна сесія)	з 22 вересня
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 25 вересня

Оновлення списку рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення (у разі, якщо вступниками, рекомендованими до зарахування не були виконані вимоги до зарахування)	до 26 вересня
Зарахування вступників , які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, оприлюднення наказу про зарахування	28 вересня
Додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (строки реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Університеті, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування визначаються окремим наказом)	29 вересня – 15 жовтня

Приймальна комісія відділу науково-дослідної роботи працює з понеділка по п'ятницю з 09.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 14.00.

Адреса: місто Київ, вулиця Велика Васильківська, 73, корпус 1, кабінет 231 (Відділ науково-дослідної роботи), тел. +38 (044) 287 40 52, e-mail: dep.science@knlu.edu.ua.

5. Вступні випробування і проведення конкурсного відбору

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться **як зовнішні оцінювання** у формі Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) **та оцінювання в КНЛУ** у формі таких вступних випробувань, як іспит зі спеціальності і презентація дослідницьких пропозицій.

5.2. **Оцінювання в КНЛУ** у формі вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій **проводяться в очному або дистанційному форматі** (Порядок проведення вступних випробувань до аспірантури КНЛУ в дистанційному форматі наведено у Додатку 6.5).

5.3. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- **ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року / співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ для вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі;**

- **ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року / іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі ;**

- **вступного іспиту зі спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- **презентації дослідницьких пропозицій** вступника у вигляді реферату з обраної спеціальності за темою майбутньої дисертації або наукової статті у науковому фаховому виданні України (категорії «А» або

категорії «Б»), або в закордонному виданні, проіндексованому в наукометричних базах даних Web of Science та/або Scopus з подальшим заслуховуванням, обговоренням та оцінюванням наукового повідомлення вступника.

Мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

5.4. Оцінювання вступних випробувань та визначення рейтингу.

Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею:

- оцінка вступного іспиту зі спеціальності – ваговий коефіцієнт – **0,4**;
- оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі відповідно до Порядку прийому і цих Правил – ваговий коефіцієнт – **0,2**;
- для тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови для вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі відповідно до Порядку прийому і цих Правил – ваговий коефіцієнт – **0,2**;
- для презентації дослідницьких пропозицій вступника у вигляді реферату з обраної спеціальності за темою майбутньої дисертації або наукової статті у науковому фаховому виданні України (категорії «А» або категорії «Б»), або в закордонному виданні, проіндексованому в наукометричних базах даних Web of Science та/або Scopus – ваговий коефіцієнт – **0,2**.

5.5. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Порівняльні шкали оцінювання вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій вступника наведені у таблиці:

СУМА БАЛІВ за 100-бальною шкалою	СУМА БАЛІВ за 200-бальною шкалою	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
90-100	180-200	A	відмінно
82-89	164-178	B	добре
75-81	150-162	C	
66-74	132-148	D	задовільно
60-65	124-130	E	
0-59	100-123	FX	незадовільно
не з'явився	не з'явився	не з'явився	не з'явився

Розгорнута порівняльна шкала оцінювання наведена у Додатку 6.3.

5.6. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 6.4.

5.7. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формується за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{С} \times 0,4 + \text{М} \times 0,2 + \text{І} \times 0,2 + \text{Р} \times 0,2 \text{ де:}$$

С – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

М – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі відповідно до **пункту 6.1 розділу 6** цих Правил;

І – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ або отримані бали за співбесіду з іноземної мови для вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі відповідно до **пункту 6.1 розділу 6** цих Правил;

Р – отримані бали за презентацію дослідницьких пропозицій вступника у вигляді реферату або наукової статті.

5.8. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом (оцінками вступних випробувань) від більшого до меншого. При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

5.9. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.10. **Програми вступних випробувань** розробляються профільними кафедрами (програми вступного іспиту зі спеціальності і презентації дослідницьких пропозицій додатково погоджуються гарантми освітньо-наукових програм) і затверджуються ректором Університету не пізніше ніж за місяць після затвердження Правил прийому на навчання до Університету в 2026 році.

В якості програм оцінювання в Університеті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань.

Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://aspirantura.knlu.edu.ua/vstup-do-aspirantury/prohramy-vstupnykh-ispytiv/>) не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.11. **Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями**, склад яких призначається відповідним наказом ректора Університету. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною

спеціальністю і відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть входити також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми.

5.12. Відомості про результати вступних випробувань в Університеті вносяться до ЄДЕБО. Програми, розклад і відомості про результати вступних випробувань в Університеті оприлюднюються на офіційному вебсайті Аспірантури та докторантури КНЛУ <https://aspirantura.knlu.edu.ua/> не пізніше наступного дня після їх затвердження.

5.14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях в Університеті та у конкурсному відборі не допускаються. **Перескладання вступних випробувань не допускається.**

5.15. **Апеляції** на результати вступних випробувань, проведених в Університеті, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляція може подаватися вступником особисто не пізніше 16:00 години наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

5.16. Виконані роботи (реферати/наукові статті), аркуші усної відповіді осіб, які не вступили до Університету, зберігаються в Приймальній комісії протягом одного року, а потім знищуються за актом.

5.17. Виконані роботи (реферати/наукові статті), аркуші усної відповіді осіб, які вступили до Університету, зберігаються в особових справах аспірантів постійно.

6. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

6.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК 7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

– особи, яким за рішенням приймальної комісії КНЛУ відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за

результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії КНЛУ) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.2. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається 01 липня та закінчується: для вступу на місця державного замовлення – о 18:00 27 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о 18:00 20 серпня.

Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 07 серпня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 23 серпня.

6.3. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) Інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Додаток 6.1

В. о. ректора Київського національного
лінгвістичного університету
проф. Сергію СОРОКІНУ
вступника _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Заява

Прошу допустити мене до участі у вступних випробуваннях для подальшої участі
в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня

_____ (доктор філософії)

на основі _____
(освітньо-кваліфікаційного рівня, ступеня вищої освіти)

конкурсна пропозиція _____,
(код та назва конкурсної пропозиції державною мовою)

спеціальність _____

_____ (код та найменування спеціальності)

Назва вступного випробування _____

Номер потоку: _____

Про себе повідомляю:

Закінчив(ла) _____
(повне найменування закладу освіти, рік закінчення).

Серія та номер документа про здобутий рівень освіти, на підставі якого відбуватиметься
вступ: _____

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття
вищої освіти: ☐ користуюсь ☐ не користуюсь

На час проведення вступних випробувань поселення в гуртожиток: ☐ потребую
☐ не потребую

Громадянство: ☐ Україна ☐ інша країна: _____

Мобільний телефон _____,

електронна пошта _____

Додаткова інформація:

Попереджений(а), що подання цієї заяви є реєстрацією для проходження вступного
випробування в закладі освіти, але не є фактом подання заяви на вступ.

З Правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової
програми ознайомлений(а).

Надаю згоду на відеозапис оцінювання в Університеті, оприлюднення відеозапису на сайті Університету, а також на зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а також інформації, що стосується участі в конкурсному відборі для інформування громадськості про перебіг вступної кампанії до закладів освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

«___» _____ 20__ року

(підпис)

Примітки:

1. Ця форма використовується для реєстрації для проходження вступного випробування в закладі освіти. Форму заповнює вступник і особисто подає в електронній формі.
2. У поле «Додаткова інформація» вступником можуть вноситися додаткові дані, включаючи назви та реквізити документів, які є підставою для участі у вступних випробуваннях в закладі освіти.
3. Формат бланка — А4 (210 × 297 мм), 1 або 2 сторінки.

{Форма № Н-1.01.6.1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 937 від 28.06.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 1015 від 19.07.2024; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 683 від 05.05.2025 - застосовується з 2025/2026 навчального року}

Додаток 6.2

В. о. ректора Київського національного
лінгвістичного університету
проф. Сергію СОРОКІНУ
вступника _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на навчання за _____
(денною, заочною)
формою здобуття освіти для здобуття ступеня _____,
(доктор філософії)
конкурсна пропозиція _____

(код та назва конкурсної пропозиції державною мовою)
спеціальність _____,
(код та найменування спеціальності)
на основі _____
(назва освітнього ступеня / освітньо-кваліфікаційного рівня)

Джерело фінансування:

- ☐ за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення)
- ☐ за кошти фізичних та/або юридичних осіб
- ☐ за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
- ☐ за ваучерами
- ☐ Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
- ☐ Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Про себе повідомляю:

- Відповідний ступінь вищої освіти за бюджетні кошти: ☐ ніколи не здобувався;
☐ вже здобутий раніше; ☐ вже здобувався раніше (навчання не завершено).

Закінчив(ла) _____

(повне найменування закладу освіти, рік закінчення, назва спеціальності, спеціалізації, освітньої програми)

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____.

№ з/п	Вступне випробування	Рік	Бал	№ з/п	Складові конкурсного бала	Бал
1				3		
2				4		

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти: ☐ користуюсь; ☐ не користуюсь.

На час навчання поселення в гуртожиток: ☐ потребу; ☐ не потребу.

Стать: ☐ чоловіча; ☐ жіноча.

Громадянство: Україна; інша країна: _____

Дата і місце народження: _____

Місце проживання: вулиця (бульвар, проспект, площа, провулок) _____
 _____ будинок _____, квартира _____,
 місто/селище/село/сміт _____,
 район _____, область _____, індекс _____,
 номери домашнього, мобільного телефонів _____,
 адреса електронної пошти _____

Місце проживання зареєстроване (задеклароване)* у населеному пункті на території активних бойових дій / території можливих бойових дій / території тимчасової окупації якої Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року / тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу: ☐ так ☐ ні.

* у разі обрання «так», зазначається місце реєстрації, якщо воно відрізняється від місця проживання

Додаткова інформація: _____

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про спеціальні умови участі у конкурсі, здобуту раніше освіти, проходження єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування, вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, є підставою для скасування наказу про моє зарахування на навчання.

Попереджений(а) про зобов'язання подання військово-облікового документа (для громадян України: для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць; для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військового квитка) під час виконання умов до зарахування у порядку та в строки, встановлені Правилами прийому закладу освіти. У разі неподання військово-облікового документа надаю згоду на передавання до Міністерства оборони України наступних персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

З Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами), Статутом КНЛУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку КНЛУ, Етичним кодексом КНЛУ, Правилами прийому до аспірантури Київського національного лінгвістичного університету в 2026 році, ліцензією та сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми ознайомлений(а).

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а також інформації, що стосується участі в конкурсному відборі для інформування громадськості про перебіг вступної кампанії до закладів освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)

Примітки:

1. Ця форма використовується для допуску до участі в конкурсі для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії /доктора мистецтва на основі здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Форму заповнює вступник і особисто подає в електронній формі.
2. Заяви, подані в електронній формі в особистому електронному кабінеті вступника, мають бути підписані вступником шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису або роздруковані в приймальній комісії та особисто підписані вступником.
3. У поле «Додаткова інформація» можуть вноситися додаткові дані про вступника, в тому числі інформація щодо наявності права на повторне безоплатне здобуття вищої освіти.
4. Формат бланка — А4 (210 × 297 мм), 2 або 3 сторінки.

{Форма № Н-1.01.4.1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 683 від 05.05.2025 - застосовується з 2025/2026 навчального року}

Додаток 6.3

**Розгорнута таблиця оцінювання вступних випробувань до аспірантури КНЛУ
(вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій)**

СУМА БАЛІВ за 100-бальною шкалою	СУМА БАЛІВ за 200-бальною шкалою	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
100	200	A	відмінно
99	198		
98	196		
97	194		
96	192		
95	190		
94	188		
93	186		
92	184		
91	182		
90	180		
89	178	B	добре
88	176		
87	174		
86	172		
85	170		
84	168		
83	166		
82	164		
81	162	C	
80	160		
79	158		
78	156		
77	154		
76	152		
75	150		
74	148		D
73	146		
72	144		
71	142		
70	140		
69	138		
68	136		
67	134		
66	132	E	
65	130		
64	128		
63	127		
62	126		
61	125		
60	124		
0-59	100-123		FX
не з'явився	не з'явився	не з'явився	не з'явився

**Таблиця переведення тестових балів
тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**Таблиця переведення тестових балів
тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**Таблиця переведення тестових балів
ЄВВ з методології наукових досліджень до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

**Порядок проведення вступних випробувань до аспірантури КНЛУ
в дистанційному форматі**

1. Вступні випробування до аспірантури КНЛУ (у формі вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій) в дистанційному форматі проводяться за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу (за допомогою застосунку «Microsoft Teams» програмного пакету Office 365).

2. Ідентифікація особи вступника здійснюється на початку вступного випробування шляхом демонстрації оригіналу документа, що посвідчує його особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування в дистанційному форматі повинен забезпечити (до початку вступного випробування) відповідні умови для своєї роботи:

- комп'ютер або ноутбук, який оснащений вебкамерою, мікрофоном та динаміком (акустичною системою);

- встановлений на комп'ютері або ноутбуці застосунок «Microsoft Teams» програмного пакета Office 365 із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові;

- стабільний інтернет-зв'язок (з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с);

- приміщення з достатнім рівнем освітленості та низьким рівнем шуму. Вступник повинен перебувати один у приміщенні та не використовувати довідкові матеріали, будь-які інші гаджети та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується під час випробування.

4. Під час проведення вступного випробування в дистанційному форматі обов'язково ведеться відеозапис. Вступник зобов'язаний не залишати зону видимості вебкамери. Беручи участь у випробуванні, вступник погоджується з тим, що буде вестися відеозапис випробування в Університеті, відеозапис буде оприлюднено на сайті Університету, а також відеоматеріали та знеособлені письмові роботи будуть зберігатися на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.