

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Київського національного
лінгвістичного університету
від «08» листопада 2022 р., протокол № 5

Введено в дію наказом ректора
від «08» листопада 2022 р. № 71-а



Роман ВАСЬКО

ПОРЯДОК
присудження наукового ступеня доктора наук
у спеціалізованих вчених радах
Київського національного лінгвістичного університету

1. Загальні положення

1.1. Порядок присудження наукового ступеня доктора наук у спеціалізованих вчених радах Київського національного лінгвістичного університету (далі – Порядок) регулює питання присудження наукового ступеня доктора наук спеціалізованими вченими радами Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет, КНЛУ).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII; Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» від 13.12.2021 № 1359; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 496 від 27.05.2022); Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 № 40 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 759 від 31.05.2019); Наказу Міністерства освіти і науки України «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів» від 14.07.2015 № 758; Правил прийому до докторантури Київського національного лінгвістичного університету; Наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора наук у Київському національному лінгвістичному університеті, затвердженої рішенням вченої ради КНЛУ від 08.09.2022, протокол № 2; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті.

1.3. Основні терміни вжито у такому значенні відповідно до Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197):

атестація здобувача наукового ступеня доктора наук – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня докторської дисертації та зарахованих за її темою наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня доктора наук;

докторська дисертація – кваліфікаційна наукова праця, підготовлена на здобуття наукового ступеня доктора наук обсягом основного тексту не менше 10 авторських аркушів на правах рукопису або обсягом основного тексту не менше трьох авторських аркушів у вигляді наукової доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, яка містить нові науково обґрунтовані результати;

здобувач наукового ступеня доктор наук (далі – здобувач) – особа, яка проходить (проходила) підготовку у докторантурі закладу вищої освіти (наукової установи) або яка самостійно підготувала до захисту докторську дисертацію з метою здобуття наукового ступеня доктора наук з наукової спеціальності за галуззю науки;

наукове періодичне видання – фахове видання, що виходить через певні проміжки часу, має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість і назву нумерованих чи датованих, однотипно оформлених випусків, які не повторюються за змістом, мають однакову назву, ISSN-номер, який підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, не є тезами та матеріалами наукових конференцій, конгресів, симпозіумів тощо;

опонент – доктор наук, який має науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

профіль ради – перелік наукових спеціальностей за галузями науки, за якими діє спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук закладу вищої освіти (наукової установи);

рецензент – доктор наук, який має науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, і за основним місцем роботи займає посаду наукового або науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) проводиться попередня експертиза докторської дисертації;

спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук (далі – докторська рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) з правом прийняття до розгляду та проведення захисту докторської дисертації особи, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Термін «близькі особи» вживається у значенні, наведеному в ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції»:

близькі особи – члени сім'ї здобувача, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням здобувача.

1.4. На присудження наукового ступеня доктора наук може претендувати особа, яка пройшла підготовку в докторантурі за очною (денною) формою навчання або самостійно підготувала наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей).

1.5. Вступ до докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Правил прийому до докторантури Київського національного лінгвістичного університету.

Нормативний строк підготовки здобувачів у докторантурі становить два роки.

1.6. Науковий ступінь доктора наук присуджується докторською радою Університету на підставі публічного захисту докторської дисертації.

МОН України затверджує / скасовує рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук і видає диплом / відмовляє у видачі диплома доктора наук.

Здобуття наукового ступеня доктора наук передбачає набуття особою найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях.

На здобувача наукового ступеня доктора наук поширюється дія законодавства з питань академічної доброчесності.

1.7. Документом, який засвідчує присудження наукового ступеня доктора наук, є диплом доктора наук, що видається МОН України після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення докторської ради.

2. Кваліфікаційні вимоги здобувача наукового ступеня доктора наук

2.1. Здобувач повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою докторської дисертації у фахових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях.

2.2. Докторська дисертація повинна відповідати вимогам п. 7 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197):

- бути кваліфікаційною науковою працею, виконаною здобувачем самостійно;

- містити наукові положення та нові науково обґрунтовані результати у певній галузі науки, одержані здобувачем особисто, які мають практичну та теоретичну цінність та які підтверджуються документами, що засвідчують проведення здобувачем досліджень;
- бути виконаною за науковою спеціальністю з галузі науки відповідно до переліку, який затверджує МОН України;
- відповідати паспорту наукової спеціальності, затвердженому МОН України;
- містити обґрунтовані висновки на основі одержаних здобувачем достовірних результатів;
- характеризуватися єдністю змісту;
- свідчити про особистий внесок здобувача в науку щодо розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми;
- відповідати принципам академічної доброчесності.

Порушення зазначених вимог є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

Докторська дисертація подається до захисту за однією або двома спеціальностями однієї галузі науки.

Інформація про отримані здобувачем результати у його дисертації, захищеній на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), наводиться лише в оглядовій частині докторської дисертації.

Докторська дисертація може бути подана до докторської ради для проведення захисту не раніше ніж через п'ять років після здобуття особою ступеня доктора філософії (кандидата наук), крім випадку, зазначеного в п. 7 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук.

Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора наук повинна бути оформлена відповідно до вимог наказу МОН України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 № 40 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 759 від 31.05.2019). Максимальний обсяг основного тексту докторської дисертації визначено Науковою програмою підготовки здобувачів ступеня доктора наук у Київському національному лінгвістичному університеті, затвердженою рішенням вченої ради КНЛУ від 08.09.2022 (протокол № 2), та становить 15-17 авторських аркушів.

2.3. Докторська дисертація супроводжується окремим рефератом обсягом 1-2 авторських аркуші, який подається державною мовою і складається із загальної характеристики докторської дисертації, її основного змісту і висновків, списку наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації. Реферат оформлюється відповідно до вимог, зазначених у розділі VI Наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора наук у Київському національному лінгвістичному університеті (**Додаток 1**).

3. Вимоги до опублікування результатів дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук

3.1. Основні наукові результати дисертації (виконаної у формі рукопису, монографії, наукової доповіді) на здобуття наукового ступеня доктора наук відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 496 від 27.05.2022) повинні бути висвітлені не менше ніж у 20 наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації.

До таких наукових публікацій належать:

- статті у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України;
- статті у наукових періодичних виданнях інших держав із напрямку, з якого підготовлено дисертацію;
- не менше ніж три статті, а з 01 вересня 2024 року не менше ніж п'ять статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;
- не більше ніж два патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- не більше ніж дві (два) монографії (розділи у колективних монографіях);
- не більше ніж один посібник (для дисертацій з галузі педагогічних наук).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого і другого квартилів (Q1 і Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до трьох публікацій, у виданні, віднесеному до третього квартиля (Q3), – до двох публікацій. Мінімальна кількість публікацій, які розкривають основні наукові результати дисертації, має становити не менше ніж десять.

Захист докторської дисертації у вигляді наукової доповіді може відбуватися за наявності не менше ніж десять публікацій, які розкривають основні наукові результати дисертації, у виданнях, віднесених до першого і другого квартилів (Q1 і Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports.

За темою докторської дисертації не зараховуються наукові публікації, опубліковані у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Наявність наукових публікацій за темою докторської дисертації у наукових періодичних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, є обов'язковою.

За темою докторської дисертації не зараховуються наукові публікації, опубліковані у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

До наукових публікацій, які додатково відображають наукові результати докторської дисертації, належать патенти, підручники, посібники, державні стандарти, алгоритми та програми, що пройшли експертизу на новизну; публікації історичних джерел, статті в тематичних наукових збірниках, рукописи праць, депонованих в установах державної системи науково-технічної інформації та анотованих у наукових журналах; брошури, препринти; інформаційні карти на нові матеріали, що внесені до державного банку даних; тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл тощо.

3.2. Апробація матеріалів докторської дисертації на наукових конференціях, конгресах, симпозіумах тощо обов'язкова.

3.3. Використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, наукових текстів, ідей, розробок, наукових результатів і матеріалів інших авторів супроводжується обов'язковим посиланням на автора та/або на джерело опублікування.

Порушення цієї норми є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

У разі використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у докторській дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці докторської дисертації, що подані до захисту наукові положення є його власним напрацюванням і всі використані ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

4. Проведення попередньої експертизи докторської дисертації

4.1. Після завершення здобувачем відповідної наукової програми **науковий консультант здобувача** (структурний підрозділ, в якому здійснювалася підготовка здобувача) **протягом місяця готує висновок щодо докторської дисертації**, зокрема щодо висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, з оцінкою дотримання здобувачем принципів академічної доброчесності у процесі підготовки докторської дисертації та виконання ним індивідуального плану наукової роботи (далі – висновок наукового консультанта). Науковий консультант забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий консультант відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача

(Додаток 2). Вчена рада Університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий консультант є керівником структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу або головуючий на засіданні.

Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) (Додаток 3) у двох примірниках видається здобувачеві.

4.3. Попередня експертиза докторської дисертації проводиться в Університеті, в якому здійснювалася підготовка здобувача, за умови позитивного висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації (Додаток 4). До заяви додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, та висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).

Якщо Університет, в якому здійснювалася підготовка здобувача, не може провести попередню експертизу докторської дисертації здобувача у разі, коли припинено трудові відносини між Університетом і фахівцями, за наявності яких було відкрито докторантуру, або у разі, коли за результатами попередньої експертизи встановлено, що за одержаними висновками докторська дисертація здобувача відповідає паспорту іншої наукової спеціальності, Університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації. У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

4.4. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей) звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету, де відкрита докторантура з відповідної наукової спеціальності, про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації, надання висновку про

наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації (Додаток 5). У разі самостійної підготовки докторської дисертації науковий консультант не призначається.

4.5. Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців з дня надходження заяви на ім'я голови вченої ради Університету. Заява здобувача передається до структурного підрозділу (кафедри) Університету, де здійснювалася підготовка здобувача (визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації). Структурний підрозділ (кафедра), в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, подає пропозиції вченій раді Університету щодо призначення трьох рецензентів.

Документи, необхідні для прийняття вченою радою Університету рішення про призначення трьох рецензентів, подаються керівником структурного підрозділу (кафедри) вченому секретареві Університету за десять днів до запланованої дати проведення засідання вченої ради КНЛУ:

- службова записка керівника структурного підрозділу (кафедри) на ім'я голови вченої ради Університету (Додаток 6);
- письмові згоди фахівців щодо призначення їх рецензентами (Додаток 7);
- висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або докторська дисертація.

Рецензентом не може бути призначено наукового консультанта та його близьких осіб, близьких осіб здобувача та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

4.6. Керівник структурного підрозділу (кафедри) Університету, в якому проводиться попередня експертиза докторської дисертації, організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу **фаховий семінар для апробації докторської дисертації**.

4.7. **Рецензенти**, розглянувши докторську дисертацію та наукові публікації, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, а також за результатами фахового семінару **готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації (Додаток 8)**. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктами 7 та 9 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197, кількість наукових публікацій, опублікування результатів докторської дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації.

Рецензенти персонально відповідають за об'єктивність та якість підготовленого ними висновку.

Оплата праці рецензентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці рецензентів

здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача.

Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців з дня надходження на ім'я голови вченої ради Університету письмової заяви здобувача про проведення такої експертизи.

У разі відмови (у письмовій формі) Університету провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН України для визначення процедури проведення попередньої експертизи його докторської дисертації.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації видається здобувачеві у двох примірниках та є чинним протягом календарного року з моменту його затвердження керівником закладу вищої освіти.

4.8. Докторська дисертація в обов'язковому порядку під час проведення попередньої експертизи повинна пройти перевірку на наявність академічного плагіату. Для здійснення перевірки здобувач подає вченому секретареві Університету письмову заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 9) і текст дисертації у форматі Word. За результатами перевірки надається електронна версія звіту вченому секретареві Університету та оформлюється довідка про результати перевірки на наявність академічного плагіату в рукопису дисертації. Вчений секретар Університету ознайомлює здобувача та рецензентів з результатом перевірки.

5. Попередній розгляд докторської дисертації у докторській раді

5.1. У разі коли висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови докторської ради для проведення захисту докторської дисертації з метою присудження наукового ступеня доктора наук та документи відповідно до встановленого МОН України переліку (Додаток 10).

5.2. Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку. На заяву здобувача голова докторської ради наносить відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис.

5.3. Після прийняття документів докторська рада проводить попередній розгляд докторської дисертації. Для цього докторська рада призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, яка проводить експертизу докторської дисертації, перевіряє опублікування наукових публікацій здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства.

За результатами розгляду матеріалів **комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації**, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту

опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.

Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку.

Докторська рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації.

5.4. Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

Комісія може залучати до підготовки проєкту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету або інших закладів вищої освіти (наукових установ) та може проводити семінар для апробації дисертації.

5.5. Процедура проведення семінару для апробації дисертації:

1) головуєчий семінару доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

2) здобувач презентує основні наукові результати дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

3) виступ одного із членів комісії, яка проводить експертизу докторської дисертації, перевіряє опублікування наукових публікацій здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства;

4) обговорюється проєкт висновку комісії.

5.6. Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.

5.7. Рішення докторської ради про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

За три місяці до завершення терміну повноважень докторської ради докторська дисертація до захисту не приймається. У разі позитивного висновку комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів, та інформує заклади вищої освіти (наукові

установи), які докторською радою визначені як провідні з наряду, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту.

Керівникам (їх заступникам) закладів вищої освіти (наукових установ) та їх близьким особам не дозволяється захищати докторські дисертації у радах, утворених за місцем основної роботи зазначених осіб. Дія цієї норми поширюється на вчених секретарів, їх близьких осіб та близьких осіб керівників докторських рад, їх заступників.

5.8. У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг з протоколу засідання докторської ради та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника.

За бажанням здобувача докторська рада повинна:

- прийняти до захисту докторську дисертацію якщо вона відповідає профілю цієї ради;
- призначити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

5.9. Про прийняття докторської дисертації до захисту докторська рада не пізніше ніж через тиждень надсилає до МОН України повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН України.

Захист докторської дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше ніж через місяць та не пізніше ніж через три місяці після оприлюднення такого повідомлення.

Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то докторська рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН України та розмістивши відповідне повідомлення на вебсайті Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спеціалізованих вчених рад.

5.10. З метою забезпечення незалежності експертизи для захисту докторської дисертації докторською радою призначаються опоненти (за письмовою згодою – Додаток 11), які мають:

- науковий ступінь доктора наук та проводять наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів зі спеціальності, включеної до профілю докторської ради;
- період роботи на посадах наукових та/або науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;
- наукові публікації з відповідної спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових

фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях), виданих за останні п'ять років.

Для розгляду докторської дисертації призначаються три опоненти, з яких тільки один може бути членом ради, в якій проводитиметься захист, чи штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) утворено докторську раду.

Опонентами не можуть призначатися:

- голови, заступники голів і вчені секретарі докторських рад, в яких проводитиметься захист;
- наукові консультанти;
- співавтори опублікованих праць здобувача, зарахованих за темою докторської дисертації здобувача;
- керівники закладів вищої освіти (наукових установ) та їх заступники за основним місцем роботи здобувача або за місцем виконання докторської дисертації, або за місцем її захисту;
- співробітники закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) виконувалася докторська дисертація, де працює здобувач, або де проводилися науково-дослідні роботи, щодо яких здобувач є замовником або виконавцем (співвиконавцем), на час їх виконання;
- члени атестаційної колегії МОН України;
- члени експертних рад з питань атестації наукових кадрів.

Опонентами можуть бути іноземні вчені (Dr. Habil, full professor), які відповідають вимогам абзаців третього і четвертого цього пункту. Члени експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів можуть бути призначені опонентами за виняткових обставин за погодженням з МОН України.

Протягом одного календарного року особа може бути призначена опонентом для захисту не більш як п'яти докторських дисертацій.

5.11. Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає до докторської ради відгук, у якому визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації, а також робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197. Відгук опонента подається до докторської ради не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

У разі:

– коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься;

– коли відгук опонента не відповідає вимогам абзацу другого цього пункту, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента, засідання докторської ради переноситься.

5.12. Про прийняття докторської дисертації до захисту і призначення опонентів докторська рада надсилає МОН України повідомлення, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН України протягом місяця, розміщується на офіційному вебсайті МОН України третього робочого дня наступного місяця.

Захист докторської дисертації проводиться не раніше ніж через місяць після розміщення на офіційному вебсайті МОН України такого повідомлення.

Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Університету.

5.13. Вчений секретар не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному вебсайті Університету, в докторській раді якого проводитиметься захист, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних) (крім монографії), реферат, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки опонентів та облікову картку дисертації за встановленою формою.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

5.14. За бажанням здобувача докторська рада зобов'язана проводити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, докторська дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника докторської дисертації.

Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

5.15. Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації.

Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист докторської дисертації не проводиться і докторська рада приймає рішення про зняття її з розгляду.

Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення.

Докторська рада повертає здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника, який зберігається в докторській раді упродовж десяти років.

6. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації

6.1. Для проведення засідання голова докторської ради (за його відсутності – заступник) призначає дату засідання. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно (кілька днів підряд).

На одному засіданні докторської ради може проводитися захист не більше однієї докторської дисертації. Упродовж одного року своєї діяльності з дня утворення, докторська рада може провести захист не більше 12 докторських дисертацій. Проведення захисту дисертацій після завершення строку повноважень докторської ради не допускається.

Університет забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання докторської ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному вебсайті не менше шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН України про видачу здобувачеві диплома доктора наук, а запис фонограми захисту дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, зберігається у відповідних підрозділах, що безпосередньо забезпечують збереження такої інформації.

6.2. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності – заступника голови.

Голова (заступник голови) докторської ради не може бути головою на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом. Якщо головою на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головою на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради – співробітник Університету, в якій утворена докторська рада, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради.

Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва закладу вищої освіти (наукової установи), в якому вона утворена, свої дисертації подають на розгляд докторських рад інших закладів вищої освіти (наукових установ).

6.3. Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська дисертація здобувача, щодо якої він є науковим консультантом.

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради, який за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником Університету, де утворена докторська рада, що оформлюється наказом ректора. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН України.

6.4. Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист докторської дисертації може відбутися за умови подання до докторської ради його позитивного відгуку. У цьому разі на засіданні докторської ради вчений секретар оголошує відгук відсутнього опонента.

Захист докторської дисертації не проводиться, якщо:

– відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської дисертації;

– одночасно відсутні голова і заступник голови;

– відсутні два опоненти.

У такому разі, у робочому порядку докторська рада призначає нову дату захисту, повідомляє про це МОН України та оприлюднює відповідну інформацію на вебсайті закладу вищої освіти (наукової установи), де утворена ця докторська рада.

Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні докторської ради. У разі офіційної відмови цього опонента бути присутнім на засіданні, голова докторської ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує МОН України та розміщує відповідне повідомлення на офіційному вебсайті Університету.

6.5. У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради.

Організація такого засідання здійснюється Університетом, де утворена докторська рада, за умови присутності головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

6.6. Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

1) головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради за формою, наведеною у Додатку 12 до цього Порядку,

інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;

2) оголошуються порядок денний, назва докторської дисертації, відомості про опонентів;

3) вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;

4) здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;

5) вчений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;

6) здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;

7) виступи опонентів;

8) після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

9) після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуєчий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

10) публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;

11) прикінцеве слово здобувача;

12) вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;

13) таємне голосування членів докторської ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук;

14) оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради з округленням до цілого числа в бік збільшення);

15) затвердження протоколу лічильної комісії;

16) обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;

17) головуєчий оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

6.7. Члени докторської ради – доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача.

6.8. Здобувач має право зняти докторську дисертацію з захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні докторської ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, висновку наукового консультанта (структурного

підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника докторської дисертації.

У разі, якщо докторська рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, приймається рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук. Заява про зняття докторської дисертації із захисту від здобувача не приймається, а до МОН України надсилається атестаційна справа відповідно до затвердженого переліку.

Атестаційна справа здобувача та докторська дисертація, які розглядаються у МОН України, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської дисертації.

6.9. Докторська рада протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках).

Перший примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді, наведеним у **Додатку 13** до цього Порядку, і підлягає зберіганню в архіві Університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації (у бібліотеці Університету).

Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН України, наведеним у **Додатку 14** до цього Порядку, і надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту докторської дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Обкладинка атестаційної справи, супровідний лист, рішення щодо присудження наукового ступеня доктора наук, особова картка здобувача наукового ступеня доктора наук, оформляються згідно з **Додатками 15-18** до цього Порядку.

Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН України не приймається. У такому разі, вчений секретар зобов'язаний у двотижневий термін виправити недоліки та подати повторно до МОН України примірник атестаційної справи здобувача.

Другий примірник атестаційної справи підлягає зберіганню в архіві МОН України протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук.

6.10. Якщо докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, протягом місяця з дня його прийняття до МОН України надсилається атестаційна справа, оформлена згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук,

наведеним у **Додатку 19** до цього Порядку. У цьому випадку здобувачеві повертаються документи, визначені переліком документів, які повертаються здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, наведеним у **Додатку 20** до цього Порядку.

Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої докторської дисертації відбувається за погодженням з МОН України.

При захисті, що проводиться повторно, склад опонентів повинен бути повністю змінений.

6.11. Якщо висновок докторської ради недостатньо аргументований, то МОН України повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої докторської ради іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

7. Таємне голосування та робота лічильної комісії

7.1. Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання.

7.2. Після прикінцевого слова здобувача, лічильна комісія видає членам докторської ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування за формою, наведеною у **Додатку 21** до цього Порядку.

Члени докторської ради, які запізнилися на початок захисту докторської дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головуючим на засіданні цієї докторської ради.

Член докторської ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня «Результати голосування» одне з двох запропонованих визначень: «згоден» чи «не згоден» і опускає бюлетень в урну.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради. Процедуру такого голосування забезпечує вчений секретар докторської ради.

7.3. Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за формою, наведеною у **Додатку 22** до цього Порядку.

Нероздані бюлетені залишаються в лічильній комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена докторської ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії.

Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить повторне голосування.

8. Проведення засідання докторської ради для розгляду апеляції

8.1. Здобувач наукового ступеня може подати апеляцію на рішення докторської ради про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук упродовж місяця з дня прийняття такого рішення.

Для розгляду апеляції докторська рада утворює апеляційну комісію з числа її членів у кількості трьох осіб. Апеляційна комісія вивчає аргументованість апеляції та готує висновок, що підписується всіма членами апеляційної комісії.

Розгляд апеляції в докторській раді не повинен тривати понад місяць. У разі потреби проводиться позапланове засідання.

У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених докторською радою недоліків, порушень та зауважень, а також аргументів щодо порушення докторською радою процедури розгляду докторської дисертації, докторська рада апеляційну комісію не утворює.

8.2. На засідання докторської ради запрошується автор апеляції, якому надсилається копія висновку апеляційної комісії та повідомляється про дату засідання не пізніше як за десять днів до засідання.

У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання докторської ради може переноситися, але не більше двох разів.

Якщо автор апеляції не з'явився на засідання докторської ради без поважної причини, то засідання проводиться без нього.

Присутність членів докторської ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково занотовується у протоколі засідання.

8.3. Голова докторської ради відкриває засідання докторської ради та повідомляє про правоможність засідання. Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради.

Потім голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього голова (один з членів) апеляційної комісії озвучує висновок. Якщо один з членів апеляційної комісії має іншу позицію, він оформлює свій висновок окремо, підписує та озвучує його на засіданні докторської ради. Здобувач викладає свої аргументи по суті висновку апеляційної комісії. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

8.4. Після закінчення дискусії докторська рада приймає рішення:

– про задоволення апеляції. У цьому разі докторська рада скасовує своє рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук і призначає дату проведення повторного захисту докторської дисертації;

– про відмову у задоволенні апеляції із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. Засідання оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні і вченим секретарем, та записується на фонограму.

У разі:

– задоволення апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до першого примірника атестаційної справи здобувача. До другого примірника атестаційної справи долучається копія апеляції та копія рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції;

– відмови у задоволенні апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до атестаційної справи здобувача, за результатами захисту докторської дисертації якого докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук.

Атестаційна справа здобувача, до якої долучено матеріали щодо розгляду апеляції, надсилається до МОН України протягом місяця з дня прийняття рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Інформація про розгляд апеляції розміщується на офіційному вебсайті Університету, докторська рада якого прийняла рішення про відмову здобувачеві у присудженні наукового ступеня доктора наук.

9. Прикінцеві положення

9.1. Розгляд докторської дисертації та атестаційної справи здобувача у МОН України, розгляд апеляції, а також процедура позбавлення наукових ступенів регулюється Постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197.

9.2. Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються на засіданні вченої ради Університету.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРЕФЕРАТУ ДИСЕРТАЦІЇ
відповідно до розділу VI Наукової програми
підготовки здобувачів ступеня доктора наук
у Київському національному лінгвістичному університеті,
затвердженої рішенням вченої ради КНЛУ від 08.09.2022, протокол № 2

Докторська дисертація супроводжується окремим рефератом обсягом 1-2 авторських аркуші, який подається державною мовою і складається із загальної характеристики докторської дисертації, її основного змісту і висновків, списку наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації.

Призначення автореферату – ознайомлення наукових працівників з основними ідеями та висновками дисертації, внеском здобувача у розробку та вирішення наукової проблеми (завдання), з результатами досліджень та структурою дисертаційного дослідження. Автореферат має ґрунтовно розкривати зміст дисертації, в ньому не повинно бути надмірних подробиць, а також інформації, якої немає в дисертації.

Загальна характеристика докторської дисертації повинна містити елементи вступу дисертації, а також інформацію щодо структури дисертації (наявність вступу, певної кількості розділів, додатків), повного обсягу дисертації в сторінках, а також обсягу, що займають ілюстрації, таблиці, додатки (із зазначенням їх кількості), список використаних джерел (із зазначенням кількості найменувань).

Основний зміст автореферату повинен містити стисло викладений зміст дисертації за розділами.

Висновки повинні співпадати із загальними висновками дисертації.

Список опублікованих праць за темою дисертації подається відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням прізвищ усіх співавторів. Праці розташовуються у такому порядку:

- наукові праці, в яких опубліковані основні наукові результати дисертації;
- наукові праці, які засвідчують апробацію матеріалів дисертації;
- наукові праці, які додатково відображають наукові результати дисертації.

Структурні частини автореферату не нумеруються, їх назви друкують великими літерами.

Автореферат друкується з використанням шрифтів текстового редактора Word розміру 14 pt з одинарним міжрядковим інтервалом, залишаючи поля таких розмірів: верхнє, ліве і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм.

Сторінки автореферату нумеруються, починаючи з першої сторінки, де міститься загальна характеристика роботи. Номери сторінок проставляються арабськими цифрами у центрі верхнього поля.

Сторінка 1 обкладинки автореферату оформляється відповідно до Додатку 1.1. Сторінка 2 обкладинки автореферату оформляється відповідно до Додатку 1.2. На сторінці 3 обкладинки автореферату повинні бути вказані вихідні відомості відповідно до державних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Автореферат дисертації видається друкарським способом у вигляді брошури тиражем не менше 100 примірників. Текст друкується на обох сторонах аркуша формату А5 (148x210 мм).

СТОРІНКА 1 ОБКЛАДКИ АВТОРЕФЕРАТУ

Відомче підпорядкування

Назва установи, організації, спеціалізована вчена рада якої прийняла
дисертацію до захисту

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ

УДК _____
(індекс)

НАЗВА ДИСЕРТАЦІЇ

Шифр та назва спеціальності (відповідно до Переліку наукових спеціальностей)

Автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня
доктора філологічних наук

Місто – рік

СТОРІНКА 2 ОБКЛАДИНКИ АВТОРЕФЕРАТУ

Дисертацією є _____

(на правах рукопису, монографія)

Робота виконана в _____

(назва організації, відомча підпорядкованість)

Науковий консультант _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

Офіційні опоненти:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

Захист відбудеться « _____ » __ 20__ р. о ____ годині на засіданні спеціалізованої вченої ради _____

(шифр ради, назва установи, у якій створена рада, адреса)

З дисертацією можна ознайомитись у бібліотеці _____

(назва установи, адреса)

Автореферат розісланий « _____ » __ 20__ р.

Учений секретар

спеціалізованої вченої ради _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Голові вченої ради КНЛУ
проф. Роману ВАСЬКУ

ПІБ здобувача(-ки) ступеня доктора наук

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проведення засідання структурного підрозділу – кафедри _____, в якому здійснювалася моя підготовка, для заслуховування моєї наукової доповіді та надання висновку щодо докторської дисертації «_____» на здобуття наукового ступеня доктора наук за науковою спеціальністю _____.

Додатки:

1. Дисертація в друкованому та електронному вигляді.
2. Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації.
3. Копія Індивідуального плану наукової роботи докторанта.

Дата

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВИСНОВОК

наукового консультанта /

структурного підрозділу кафедри _____

про дисертацію _____

(ПІБ здобувача)

на тему _____

(назва дисертації)

на здобуття наукового ступеня доктора наук

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності)

1. Характеристика особистості здобувача/ки.

Відомості про отримання здобувачем/кою вищої освіти (терміни навчання, назва ЗВО, яку спеціальність отримав/ла); ступеня доктора філософії (кандидата наук) (де і коли, за якою спеціальністю навчався/лася в аспірантурі; коли присуджено науковий ступінь, за якою спеціальністю), характеристика особистих якостей здобувача/ки під час навчання в докторантурі, оцінка роботи здобувача/ки в процесі підготовки дисертації, громадська діяльність тощо.

2. Виконання Індивідуального плану наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи *ПІБ здобувача/ки* був затверджений рішенням вченої ради КНЛУ *дата* (протокол № ____). Термін виконання роботи: 20__ – 20__ роки.

Здобувач/ка своєчасно виконував/ла всі розділи Індивідуального плану наукової роботи. Звіт про виконання Індивідуального плану наукової роботи *ПІБ здобувача/ки* заслухано на кафедрі _____
«__» _____ 20__ р.

3. Актуальність теми дисертації.

Здобувач/ка за результатами аналізу наукової літератури в обсязі (*вказати кількість і вид джерел*) обґрунтував/ла актуальність теми дисертації, яка полягає _____ (*стисло описати актуальність наукової проблеми*); сформулював/ла мету, завдання та методи дослідження.

4. Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Дисертація виконана в рамках наукової теми кафедри (теми фундаментального наукового дослідження, грантової програми тощо) _____ *назва теми, № державної реєстрації, термін виконання.*

5. Наукова новизна одержаних результатів.

Одержані нові наукові результати формулювати із використанням таких кліше: у дисертації уперше визначено / виявлено / встановлено (формулювати конкретно науковий результат, а не процес його досягнення); уперше розроблено; уперше обґрунтовано, вдосконалено та ін.

6. Теоретичне значення одержаних результатів.

7. Практичне значення одержаних результатів.

8. Апробація результатів дисертації.

Матеріали дисертації оприлюднено у виступах _____ (вказати назви наукових заходів з усіма вихідними даними).

9. Повнота опублікування результатів дисертації, кількість наукових публікацій та конкретний особистий внесок здобувача/ки до всіх наукових публікацій, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Зазначити відповідність вимогам Наказу Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 496 від 27.05.2022) та відповідність п. 8 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197

10. Єдність змісту роботи, оцінка мови та стилю дисертації.

Обґрунтувати оцінку мови та стилю дисертації.

11. Дані про відсутність текстових запозичень та порушень академічної доброчесності.

Під час виконання дисертації здобувач/ка дотримувався/лася принципів академічної доброчесності. За результатами перевірки та аналізу матеріалів дисертації не було виявлено ознак академічної недоброчесності.

12. Відповідність змісту дисертації спеціальності, з якої вона виконана.

Дисертація ПІБ здобувача/ки відповідає спеціальності (вказати код і найменування спеціальності).

13. Відповідність дисертації вимогам, передбаченим Порядком присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, та Вимогам до оформлення дисертації, затвердженим наказом МОН України від 12.01.2017 №40.

Дисертація ПІБ здобувача/ки на тему _____

на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю (*вказати код і найменування спеціальності*) відповідає пунктам 7 та 9 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, та Вимогам до оформлення дисертацій, затвердженим наказом МОН України від 12.01.2017 №40. Дисертація може бути подана для проведення її попередньої експертизи.

Науковий консультант /
Керівник структурного підрозділу

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Голові вченої ради КНЛУ
проф. Роману ВАСЬКУ

ПІБ здобувача(-ки) ступеня доктора наук

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проведення попередньої експертизи дисертації на тему: «_____» на здобуття наукового ступеня доктора наук за науковою спеціальністю

та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Додатки:

1. Дисертація в друкованому та електронному вигляді.
2. Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації.
3. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу), засвідчений в установленому порядку.

Дата

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голові вченої ради КНЛУ
проф. Роману ВАСЬКУ

ПІБ здобувача(-ки) ступеня доктора наук

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проведення попередньої експертизи дисертації на тему: «_____» на здобуття наукового ступеня доктора наук за науковою спеціальністю

та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Прошу затвердити тему докторської дисертації відповідно до самостійно здобутих наукових результатів.

Додатки:

1. Дисертація в друкованому та електронному вигляді.
2. Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації.

Дата

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голові вченої ради
Київського національного
лінгвістичного університету
проф. Роману ВАСЬКУ

ПІБ керівника структурного
підрозділу (кафедри) КНЛУ,
визначеного для проведення
попередньої експертизи
дисертації

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу внести до Порядку денного засідання вченої ради КНЛУ:

1. Призначення трьох рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертації ПІБ здобувача(-ки) «_____» на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю _____ та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

Науковий консультант – ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада.

Дані про рецензентів:

1. ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи, відомче підпорядкування.

Публікації рецензента за тематикою дослідження здобувача(-ки) ступеня доктора наук (3 публікації за останні 5 років):

1. _____
2. _____
3. _____

2. ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи, відомче підпорядкування.

Публікації рецензента за тематикою дослідження здобувача(-ки) ступеня доктора наук (3 публікації за останні 5 років):

1. _____
2. _____
3. _____

3. ПІБ, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи, відомче підпорядкування.

Публікації рецензента за тематикою дослідження здобувача(-ки) ступеня доктора наук (3 публікації за останні 5 років):

1. _____
2. _____
3. _____

Додатки: копії письмових згод фахівців.

Дата

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голові вченої ради Київського національного
лінгвістичного університету
проф. Роману ВАСЬКУ

(науковий ступінь, вчене звання, посада фахівця)

(Прізвище ім'я по батькові фахівця)

ЗГОДА ФАХІВЦЯ

Я, _____,

(ПІБ)

(науковий ступінь, вчене звання)

(посада, місце роботи)

погоджуюсь бути рецензентом для проведення попередньої експертизи дисертації ПІБ здобувача(-ки) «_____» на здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю _____ та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

Додатки:

- 1) копія диплому про науковий ступінь, засвідчена в установленому порядку;
- 2) копія атестату про вчене звання, засвідчена в установленому порядку;
- 3) список наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача(-ки).

З вимогами до рецензентів, зазначеними у Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197, ознайоmlена(-ий) та підтверджую свою відповідність цим вимогам.

«_____» _____ 20__ р.

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

_____ (ПІБ здобувача)

на тему _____
_____ (назва дисертації)

на здобуття наукового ступеня доктора наук
за спеціальністю _____
_____ (код і найменування спеціальності)

1. Актуальність теми дисертації.

Здобувач(-ка) за результатами аналізу наукової літератури в обсязі (*вказати кількість і вид джерел*) обґрунтував(-ла) актуальність теми дисертації, яка полягає _____ (*стисло описати актуальність наукової проблеми*).

Метою дисертації є ...

Завдання ...

Об'єкт ...

Предмет ...

Методи дослідження ...

2. Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Дисертація виконана в рамках наукової теми кафедри (теми фундаментального наукового дослідження, грантової програми тощо) _____ *назва теми, № державної реєстрації, термін виконання.*

3. Наукова новизна одержаних результатів.

Одержані нові наукові результати формулювати із використанням таких кліше: у дисертації уперше визначено / виявлено / встановлено (формулювати конкретно науковий результат, а не процес його досягнення); уперше розроблено; уперше обґрунтовано, вдосконалено та ін.

4. Теоретичне значення одержаних результатів.**5. Практичне значення одержаних результатів.**

5 а. Зауваження та/або рекомендації (за наявності).

6. Апробація результатів дисертації.

Матеріали дисертації оприлюднено у виступах _____ (вказати назви наукових заходів з усіма вихідними даними).

7. Повнота опублікування результатів дисертації, кількість наукових публікацій та конкретний особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації.

СПИСОК ПУБЛІКАЦІЙ ЗДОБУВАЧА(-КИ) ЗА ТЕМОЮ ДИСЕРТАЦІЇ

Наукові праці, в яких опубліковані основні наукові результати дисертації

1. *Вказати повний бібліографічний опис наукової публікації, Web-сторінку публікації, DOI.*

2.

3.

...

Наукові праці, які засвідчують апробацію матеріалів дисертації

1. *Вказати повний бібліографічний опис наукової публікації, Web-сторінку публікації, DOI.*

2.

3.

...

Наукові праці, які додатково відображають наукові результати дисертації

1. *Вказати повний бібліографічний опис наукової публікації, Web-сторінку публікації, DOI.*

2.

3.

...

8. Єдність змісту роботи, оцінка мови та стилю дисертації.

Обґрунтувати оцінку мови та стилю дисертації.

9. Дані про відсутність текстових запозичень та порушень академічної доброчесності.

Під час виконання дисертації здобувач/ка дотримувався/лася принципів академічної доброчесності. За результатами перевірки та аналізу матеріалів дисертації не було виявлено ознак академічної недоброчесності. За результатами перевірки на наявність академічного плагіату в інформаційній системі «Unicheck» рукопис дисертації містить _____ % авторського (оригінального) тексту.

10. Відповідність змісту дисертації спеціальності, з якої вона виконана.

Дисертація ПІБ здобувача/ки відповідає спеціальності (вказати код і найменування спеціальності).

11. Рекомендація дисертації для подання до розгляду і подальшого захисту в спеціалізованій вченій раді.

За результатами фахового семінару для апробації докторської дисертації ПІБ здобувача(-ки) _____,

(назва дисертації)

проведеного «___» _____ 20__ р. із залученням фахівців за профілем суміжних кафедр (за потреби) ухвалено таке рішення: дисертація ПІБ здобувача(-ки) «_____»

(назва дисертації)

є завершеним самостійним дослідженням, яке відповідає вимогам, передбаченим пунктами 7 та 9 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, та Вимогам до оформлення дисертацій, затвердженим наказом МОН України від 12.01.2017 №40.

Дисертація ПІБ здобувача/ки «_____» може бути рекомендована для подання до розгляду і подальшого захисту в спеціалізованій вченій раді.

Рецензент

посада

науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Рецензент

посада

науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Рецензент

посада

науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Ректорові КНЛУ
проф. Роману ВАСЬКУ

ПІБ здобувача(-ки) ступеня доктора наук

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Я, ПІБ, заявляю: моя дисертація у вигляді рукопису на тему
«_____» на
здобуття наукового ступеня доктора наук за науковою спеціальністю

_____ містить результати власних досліджень. Використані ідеї, результати та тексти інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

Прошу перевірити мою дисертацію на наявність академічного плагіату.

Я ознайомлений(-а) з чинним положенням «Про запобігання плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній і науково-дослідній роботі науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Київського національного лінгвістичного університету», згідно з яким гранично низький індекс унікальності є підставою для відмови в допуску дисертації до проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

Дата

Підпис

ПЕРЕЛІК
документів, які подає до докторської ради здобувач
наукового ступеня доктора наук

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою відповідно до цього Положення (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.

6. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники).

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

7. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).

8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач. (2 примірники).

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Примітки:

1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

2. До документів додаються: дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому утворено докторську раду, та для відправки опонентам; наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань; примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук); електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації (2 примірники).

3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Голові вченої ради Київського національного
лінгвістичного університету
проф. Роману ВАСЬКУ

(науковий ступінь, вчене звання, посада фахівця)

(Прізвище ім'я по батькові фахівця)

ЗГОДА ФАХІВЦЯ

Я, _____,

(ПІБ)

(науковий ступінь, вчене звання)

(посада, місце роботи)

погоджуюсь бути опонентом для проведення експертизи дисертації ПІБ
здобувача(-ки) «_____» на здобуття
наукового ступеня доктора наук за спеціальністю _____.

Додатки:

- 1) копія диплому про науковий ступінь, засвідчена в установленому порядку;
- 2) копія атестату про вчене звання, засвідчена в установленому порядку;
- 3) список наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача(-ки).

З вимогами до опонентів, зазначеними у Порядку присудження та позбавлення
наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів
України від 17.11.2021 № 1197, ознайомена(-ий) та підтверджую свою
відповідність цим вимогам.

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
присутності членів докторської ради _____
 (шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Протокол № _____

Розглядається докторська дисертація _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

на здобуття наукового ступеня доктора _____ наук
 (галузь)

за спеціальністю _____
 (шифр, назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь, шифр спеціальності в докторській раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Вчений секретар
 докторської ради

Примітки: 1. У графі «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)» вказують усіх членів докторської ради в тому самому порядку, який подано в наказі про утворення ради.

2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в докторській раді подають згідно з наказом про утворення цієї ради.

3. У разі проведення засідання докторської ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів цієї ради у реєстраційній картці фіксується головою докторської ради власним підписом з позначкою «ідентифіковано особисто».

ПЕРЕЛІК**документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді**

- 1 Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.
- 2 Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.
- 3 Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
- 4 Особова картка за встановленою формою.
- 5 Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) - у разі зміни здобувачем імені.
- 6 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
- 7 Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.
- 8 Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
- 9 Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
- 10 Відомості про опонентів за формою, наведеною у додатку 1 Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук.
- 11 Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
- 12 Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою закладу вищої освіти (наукової установи), де утворена докторська рада, або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.
- 13 Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
- 14 Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.
- 15 Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат.
- 16 Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
- 17 Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
- 18 Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.
Разом з атестаційною справою зберігаються:
докторська дисертація (в бібліотеці закладу вищої освіти (наукової установи), в якому функціонує докторська рада);
паперовий примірник реферату докторської дисертації;
електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ПЕРЕЛІК

документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН України

1 Супровідний лист на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи) за встановленою формою.

2 Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.

3 Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

4 Особова картка за встановленою формою.

5 Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені).

У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.

6 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).

7 Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.

8 Відомості про опонентів за встановленою формою відповідно до додатку 1 Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук.

9 Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.

10 Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

11 Паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором.

12 Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача наукового ступеня доктора наук**

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) у родовому відмінку)

громадянина _____
(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації

Рік

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук
(на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів
вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора
_____ (галузь науки)
наук _____ за спеціальністю
_____ (шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача в родовому відмінку)

Назва дисертації –

Текст докторської дисертації передано до розпорядника Національного репозитарію академічних текстів _____.
(дата)

Повідомлення про захист докторської дисертації оприлюднено на офіційному вебсайті МОН
_____.
(дата)

Додатки: 1. Атестаційна справа на ____ арк.

Голова докторської ради

(шифр докторської ради) _____ (підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, телефон)

РІШЕННЯ**щодо присудження наукового ступеня доктора наук**

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради, повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи),

_____ прийняла рішення

підпорядкування (у родовому відмінку)

про присудження наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

на підставі прилюдного захисту докторської дисертації

« _____ »

(назва докторської дисертації)

у вигляді _____ */ з грифом (при необхідності)
(на правах рукопису, опублікованої монографії, наукової доповіді)/
(таємно, для службового користування)за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності за чинним переліком)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____.

_____ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача)громадянин _____,
(вказується назва держави, громадянином якої є здобувач)освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)за спеціальністю _____
(за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук (доктор філософії з галузі знань) з _____ року,
доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив докторантуру, то вказується рік її закінчення та найменування закладу вищої освіти чи наукової установи, де здійснювалася підготовка.

Працює _____ в _____
(посада) (основне місце роботи, відомче підпорядкування, місто)

з _____ р. до теперішнього часу.

Докторська дисертація виконана у _____
(назва підрозділу, найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

Науковий консультант (за наявності) _____ .
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Рекомендовано до захисту _____ 20__ року.

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ монографій,
_____ статей в наукових фахових виданнях, _____ матеріалів та тез конференцій тощо.

Опоненти:

_____ .
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відгук із зауваженнями: _____ .
(негативний, позитивний) (наводяться)

На докторську дисертацію та реферат надійшли відгуки:

_____ .
(перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, власних імен і ПРІЗВИЩ авторів відгуків,

_____ .
характеру відгуків (негативний чи позитивний) та критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени докторської ради:

_____ .
(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, спеціальності, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____ .
(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, місця роботи, посади,
зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилось, що із _____ членів докторської ради,
які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації),
проголосували:

«За» _____ членів докторської ради,
«Проти» _____ членів докторської ради,
недійсних бюлетенів _____ .

Далі наводиться висновок докторської ради з обґрунтуванням прийнятого рішення
із зазначенням відповідності дисертації вимогам нормативно-правових документів з питань
атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

При прийнятті рішення про відмову у присудженні наукового ступеня висновок не наводиться і не приймається.

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку докторська рада присуджує/ відмовляє у присудженні

_____ .
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

науковий ступінь (наукового ступеня) доктора _____ наук
(галузь)

за спеціальністю _____ .
(шифр і назва наукової спеціальності)

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради з
присудження наукового ступеня
доктора наук

(шифр ради)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради
з присудження наукового
ступеня доктора наук

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. «__» _____ 20__ року
(за наявності)

Місце для
фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА
здобувача наукового ступеня доктора наук

Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____
(за наявності)

Стать _____ Рік, число і місяць народження _____

Місце народження _____
(село, місто, район, область)

Освіта _____

Найменування закладу вищої освіти та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	№ диплома, дата видачі диплома

Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присудження, присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома, атестата

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у закладах вищої освіти, роботу за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

Адреса реєстрації, тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

ПЕРЕЛІК
документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук

1. Супровідний лист до МОН України на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи) за встановленою формою.
2. Копія рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою.
3. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ПЕРЕЛІК
документів, які повертають здобувачу, за результатами захисту
докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення
про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук

1. Особова картка відповідно до Додатку 18.

2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копії документів про визнання МОН України іноземних документів про освіту, науковий ступінь (по 1 примірнику).

3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

примірники докторської дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відбувався захист, та залишається у докторській раді;

електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації (1 примірник).

ФОРМА
бюлетеня для таємного голосування

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20__ р.

протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Заслуговує наукового ступеня доктора наук	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

- Примітки:**
1. Бюлетені не підписують.
 2. У графі «Заслуговує наукового ступеня» зазначити галузь науки, шифр та назву наукової спеціальності.
 3. У графі «Результати голосування» викреслити непотрібне.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії, обраної спеціалізованою вченою радою
з присудження наукового ступеня доктора наук _____

(шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20__ р.

Склад обраної комісії: _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження _____
 _____ наукового ступеня доктора _____ наук.
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (галузь науки)

Склад докторської ради, затверджений у кількості _____ осіб.

Були присутні на засіданні _____ членів докторської ради, зокрема _____ докторів наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____.

Залишилось нерозданих бюлетенів _____.

Виявлено в урні бюлетенів _____.

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора _____
 _____ (галузь науки)

наук _____
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

подано голосів:

«За» — _____,

«Проти» — _____,

недійсних бюлетенів — _____.

Члени лічильної комісії:

_____	_____
(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____
(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____
(підпис)	(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____

(шифр докторської ради)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)