

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

16.03.2020
(дата)

м. Київ

№ 24-а

Про організацію в Університеті освітнього процесу в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій під час карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», на додаток до наказу ректора від 11 березня 2020 р. № 186-о «Про невідкладні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», з метою забезпечення неперервності освітнього процесу в Університеті

НАКАЗУЮ

1. Усім гарантам ОНП, завідувачам кафедр, які задіяні у процесі реалізації ОНП, до **20 березня 2020** р. включно визначити перелік навчальних дисциплін із зазначенням науково-педагогічних працівників, які будуть проводити лекційні, семінарські і практичні заняття (передбачені робочим навчальним планом на II семестр поточного навчального року) в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій під час карантину на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, очна (денна, вечірня) та заочна форми здобуття освіти.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

2. Усім науково-педагогічним працівникам Університету, які будуть проводити заняття з використанням дистанційних технологій навчання, терміново

- ознайомити здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з порядком навчання в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій (освітня платформа Moodle, «хмарні» технології, електронна пошта, сайти викладачів, Skype, WhatsApp, Facebook, Instagram, Telegram, Viber тощо), датою і часом проведення цих занять, порядком і термінами виконання контрольних робіт, індивідуальних та інших завдань, що виконуються під час самостійної роботи (передбачених робочими програмами навчальних дисциплін);

- у разі необхідності погодити графік проведення занять з іншими науково-педагогічними працівниками, які будуть проводити такі заняття в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій;

- отримати в будь-який спосіб від здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії повідомлення про те, що вони поінформовані про проведення занять у дистанційному режимі; зафіксувати ці повідомлення.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр і науково-педагогічні працівники Університету, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

3. Передбачити, що щотижнева кількість занять із кожної навчальної дисципліни має відповідати, як правило, кількості годин із цієї дисципліни, яка передбачена робочим навчальним планом на поточний навчальний семестр.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр і науково-педагогічні працівники Університету, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

4. Установити, що лекційні, семінарські й практичні заняття, проведені в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій на підставі вимог цього наказу, обліковуються кожним науково-педагогічним працівником у встановленому порядку як офіційно проведені заняття і не підлягають відпрацюванню. Відповідальність за достовірність проведення занять з використанням дистанційних технологій під час карантину несе безпосередньо науково-педагогічний працівник, який провів це заняття, завідувач кафедри і гарант ОНП.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр і науково-педагогічні працівники Університету, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

5. Передбачити, що заняття в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій під час карантину можуть обліковуватися науково-педагогічними працівниками як офіційно проведені заняття за умови, якщо

- всі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії ознайомлені з порядком і розкладом проведення занять з відповідної навчальної дисципліни, порядком і термінами виконання індивідуальних та інших завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, що виконуються під час самостійної роботи; наявні будь-які матеріали, які підтверджують ознайомлення здобувачів із зазначеною вище інформацією;

- обсяг самостійних завдань має бути розрахований на дві академічні години для їхнього виконання;

- заняття охоплює як різні види навчальної діяльності, так і контроль результатів навчання здобувачів;

- здійснюється оцінювання здобувачів;

- формою звітності про проведене заняття є скриншот (або аудіо- чи відеозапис, або збережене у форматі PDF листування), який засвідчує дату та час його проведення.

Скриншоти (або аудіо- чи відеозаписи, або збережені у варіанті PDF листування) в електронному вигляді зберігаються як документи суворої звітності на кафедрі протягом трьох місяців наступного семестру.

Відповідальні: гаранті ОНП, викладачі, які задіяні у процесі реалізації ОНП, завідувач аспірантури.

6. Установити, що науково-педагогічні працівники, які під час карантину проводять заняття в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій, одночасно здійснюють керівництво, приймання і перевірку контрольних робіт, індивідуальних та інших завдань, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін, використовуючи при цьому відповідні ІТ-технології. Науково-педагогічні працівники мають право обліковувати цю роботу відповідно до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи за умови керівництва, приймання і перевірки контрольних робіт та / чи індивідуальних завдань, оцінювання здобувачів.

Відповідальність за достовірність керівництва, приймання і перевірки зазначених вище робіт і завдань з використанням дистанційних технологій під час карантину несе безпосередньо науково-педагогічний працівник, який провів це заняття, і завідувач кафедри.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр, викладачі, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

7. Усім викладачам, які задіяні у процесі реалізації ОНП, забезпечити контроль за

- наданням дистанційної консультативної підтримки здобувачам вищої освіти з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами, протягом усього періоду карантину в Університеті;
- здійсненням усієї роботи, пов'язаної з оновленням освітніх програм, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу в Університеті.

Відповідальні: гаранті ОНП, викладачі, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

8. Усім завідувачам кафедр, викладачам, які задіяні у процесі реалізації ОНП, до **06 квітня 2020 р.** включно подати до відділу науково-дослідної роботи (завідувачу аспірантури, старшому інспектору відділу Чубай В.І.) детальну інформацію в паперовому вигляді про здійснення освітнього процесу в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій під час карантину в період з 12 березня по 03 квітня 2020 р.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр, викладачі, які задіяні у процесі реалізації ОНП.

9. Покласти відповідальність за координацію всієї роботи з організації освітнього процесу в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій під час оголошеного карантину на гарантів ОНП, завідувачів кафедр, викладачів, які задіяні у процесі реалізації ОНП, та завідувача аспірантури.

10. Завідувачу загального відділу Захарчук Л. Г. ознайомити із цим наказом усіх проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, голову аспірантського комітету Головка П. А.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. Корольову А. В.

Ректор



Р. В. Васько