

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету
«20» травня 2020 р., протокол № 16

Ректор


Васько Р. В.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам (здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії) Київського національного лінгвістичного університету

(зі змінами, внесеними рішенням вченої ради Київського національного лінгвістичного університету від 26 жовтня 2020 року (протокол № 6))

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам (здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії) Київського національного лінгвістичного університету (далі – Положення) визначає систему дій, порядок відрахування, поновлення на навчання, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки здобувачам, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, очної (денної і вечірньої) і заочної форм здобуття освіти, за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб у Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Університет, КНЛУ).

1.2. Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам (здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії) Київського національного лінгвістичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 54 від 18 січня 2018 року, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету

Міністрів України № 167 від 6 березня 2019 року, Положення про порядок переведення і поновлення студентів у Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми навчання), затвердженого вченою радою Університету, протокол № 1 від 25 червня 2018 року, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті, затвердженого наказом Ректора Університету № 1 від 27 серпня 2015 року, Положення про запобігання плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Київського національного лінгвістичного університету, затвердженого вченою радою Університету, протокол № 7 від 4 грудня 2017 року, інших нормативно-методичних документів з організації освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті.

1.3. Це Положення регулює питання:

- відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у Київському національному лінгвістичному університеті;
- переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються в Університеті, зумовлені зміною освітньо-наукової програми (далі – ОНП), форми здобуття освіти, джерел фінансування;
- переведення аспірантів на навчання до Університету, які навчаються в інших закладах вищої освіти України або в іноземних закладах вищої освіти;
- поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які були відраховані з Університету та з інших закладів вищої освіти України або з іноземних закладів вищої освіти;
- переривання навчання та надання академічної відпустки, поновлення на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, у яких завершився термін академічної відпустки.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов'язків;
- переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії, зумовлені зміною освітньо-наукової програми, та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання Індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи);
- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов'язків.

2. Відрахування аспірантів (здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), які навчаються в Університеті

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання Індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням Індивідуального плану роботи аспіранта, визначається Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті, затвердженим наказом Ректора Університету № 1 від 27 серпня 2015 року, Положенням про Індивідуальний план роботи аспіранта (здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії) Київського національного лінгвістичного університету, затвердженим вченою радою Університету, протокол № 3 від 23 вересня 2019 року, Положенням про семестровий контроль для аспірантів (здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) Київського національного лінгвістичного університету в умовах дії кредитно-модульної системи організації освітнього процесу, затвердженим вченою радою Університету, протокол № 3 від 23 вересня 2019 року, і включає дотримання таких вимог:

- невиконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи встановлюється винятково за результатами атестації на відповідній кафедрі;
- пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання аспірантом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов: якщо аспірантові було надано можливість ліквідувати академічну заборгованість, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку; було надано можливість у встановленому Університетом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не

скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено; було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

- порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

- аспіранта не може бути відраховано, якщо невиконання ним Індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу вищої освіти, якщо це встановлено комісією Університету за участю представників наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

2.3. Відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретні порушення академічної доброчесності визначається і встановлюється Положенням про запобігання плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Київського національного лінгвістичного університету, затвердженим вченою радою Університету, протокол № 7 від 4 грудня 2017 року.

2.4. Порушення аспірантом вимог Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Університетом, можуть бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Відрахування аспіранта з числа осіб, які навчаються за державним замовленням, передбаченим пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.6. Аспіранту, відрахованому із Університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 525 від 12 травня 2015 року та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

3. Переведення та поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

3.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти, з однієї освітньо-наукової програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу та одного джерела фінансування на інше.

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти або яким було надано академічну відпустку. Поновлення до складу аспірантів здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до КНЛУ здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а переведення і поновлення на навчання за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Переведення і поновлення на I курс очної (денної і вечірньої) і заочної форм здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не проводиться.

3.3. Кількість вакантних місць за державним замовленням визначається з кожної ОНП третього рівня вищої освіти, на кожному курсі (рік навчання) як різниця між обсягами державного замовлення Університету у відповідному році на освітньо-наукову програму третього рівня вищої освіти і фактичною кількістю аспірантів, які навчаються за державним замовленням на цьому курсі із цієї ОНП.

3.4. Завідувач аспірантури письмово інформує ректора і проректора з наукової роботи про наявність вакантних місць ліцензованого обсягу, а також про наявність вакантних місць за державним замовленням на конкретній ОНП третього рівня вищої освіти на певному курсі, формі здобуття освіти (очної (денної і вечірньої) і заочної). Завідувач аспірантури несе персональну відповідальність за дотримання ліцензованого обсягу, його неперевищення при переведенні / поновленні на навчання в Університеті.

3.5. Ректор на підставі письмового подання завідувача аспірантури підписує наказ про оголошення конкурсу на заміщення вакантних місць за кошти державного бюджету і за кошти фізичних та юридичних осіб на певному курсі, формі здобуття освіти, ОНП третього рівня вищої освіти. У наказі зазначаються перелік документів, що подають особи, які бажають узяти участь у конкурсі, терміни подання цих документів і дата проведення конкурсу на заміщення вакантних місць. Проект наказу ректора готує, погоджує у

встановленому порядку і подає на підпис ректорові завідувач аспірантури. Наказ ректора оприлюднюють шляхом розміщення його на інформаційних стендах приймальної комісії Університету, відділу науково-дослідної роботи, вебсайту Університету.

3.6. Конкурс на переведення / поновлення на навчання до Університету за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться в Університеті, як правило, у період літніх та (або) зимових канікул.

3.7. Переведення і поновлення на навчання в Університеті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу (на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб) за ОНП третього рівня вищої освіти здійснюється лише за умови наявності комісії для проведення співбесіди щодо переведення і поновлення, затвердженої наказом ректора, і затвердженої ректором програми такої співбесіди. Склад комісії формується із членів проектної групи ОНП відповідної спеціальності і провідних науково-педагогічних працівників, задіяних у реалізації цієї ОНП.

3.8. Завідувач аспірантури у встановленому порядку завчасно готує, погоджує і подає на підпис ректору проект наказу про створення комісії з числа науково-педагогічних працівників (у складі не менше двох осіб) для проведення співбесід щодо переведення і поновлення на навчання в Університеті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Комісії з проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів не пізніше ніж за місяць до проведення співбесід готують і подають на затвердження проректорові з наукової роботи програми співбесіди для осіб, які переводяться чи поновлюються на навчання в Університеті за третім рівнем вищої освіти. Складниками програми співбесіди з кожної навчальної дисципліни мають бути: пояснювальна записка; вимоги до осіб, які переводяться чи поновлюються; сутність (зміст) співбесіди; орієнтовні питання (завдання) співбесіди; критерії оцінювання відповідей у національній шкалі оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), список рекомендованої літератури. Відповідальність за розроблення і затвердження програми співбесіди з навчальних дисциплін несуть голови комісій із проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів на вакантні місця на навчання в Університеті. Програми розробляються на підставі чинних навчальних (типових) і робочих навчальних програм, затверджених в Університеті в установленому порядку. Програми співбесіди затверджуються відповідними кафедрами, які забезпечують викладання дисциплін, і засвідчуються підписами завідувачів цих кафедр і головами комісій із проведення співбесід. Програми погоджуються із завідувачем аспірантури. Контроль за виконанням цього пункту Положення несе завідувач аспірантури.

3.9. Голови комісій із проведення співбесід для переведення і поновлення аспірантів на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу на навчання в Університеті завчасно подають відповідальному секретареві приймальної комісії Університету зазначені вище програми співбесід для розміщення цих матеріалів на сайті Університету з метою ознайомлення осіб, які виявили бажання перевестися / поновитися на вакантні місця на навчання в Університеті. Усі матеріали подаються в електронному і паперовому вигляді. Завідувач аспірантури забезпечує контроль за виконанням цього пункту Положення.

3.10. Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.11. Особи, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до Університету. Ці переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в Університеті на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

3.12. Особи, які навчаються або навчалися в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені / поновлені на навчання до Університету на умовах, передбачених для осіб, які навчаються або навчалися в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

3.13. Аспіранти, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення / поновлення до державних закладів вищої освіти.

3.14. При існуванні двосторонніх угод (аспірант і підприємство, організація, установа) або тресторонніх (аспірант, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення аспірантів з однієї ОНП на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО) здійснюється за умови внесення відповідних змін до зазначених угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.15. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 927 від 11 листопада 2015 року.

3.16. Переведення аспірантів до Університету з іншого закладу вищої освіти незалежно від форми навчання, ОНП третього рівня вищої освіти здійснюється за згодою ректора КНЛУ і ректора того закладу вищої освіти, звідки переводиться аспірант.

3.17. Аспірант, який бажає перевестися до КНЛУ з іншого ЗВО, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, засвідчену гербовою печаткою ЗВО, звертається з цією заявою до ректора Університету.

3.18. Заява про переведення або поновлення має бути розглянута в Університеті протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.19. У конкурсі на переведення / поновлення на навчання за кошти державного бюджету і навчання за кошти фізичних і юридичних осіб мають право брати участь особи, які є або були аспірантами того курсу (року навчання) і тієї ОНП, де є вакантне місце, і які не мають академічної заборгованості за відповідний курс (рік навчання).

3.20. Особи, які переводяться / поновлюються на навчання в Університеті, подають заяву про участь у конкурсному відборі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відділу науково-дослідної роботи. Заява обробляється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Подаючи заяву в паперовій формі вступник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»), військовий квиток або посвідчення про приписку.

3.21. Особа, яка виявила бажання поновитися на навчання в Університеті, у терміни, визначені ректором, особисто подає до відділу науково-дослідної роботи такі документи:

- заяву на ім'я ректора КНЛУ про надання дозволу на поновлення у складі аспірантів;

- оригінал академічної довідки встановленої форми;
- витяг з наказу ректора ЗВО про відрахування;
- оригінали документа державного зразка про вищу освіту (документ про здобутий рівень вищої освіти), додатка до нього та їх копії;
- медичну довідку за формою 086-О і карту імунізації;
- шість кольорових фотокарток 3x4 см;
- копію картки фізичної особи – платника податків;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію посвідчення про приписку / військового квитка;
- копію свідоцтва про шлюб (за наявності);
- копію свідоцтва про зміну імені / прізвища (за наявності);
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів, що засвідчують пільговий статус особи (за наявності).

У разі поновлення колишніх аспірантів з недержавних ЗВО подається копія (засвідчена гербовою печаткою) документа про рівень акредитації ЗВО. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відділом науково-дослідної роботи або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.22. Особа, яка виявила бажання перевестися до Університету, особисто подає до відділу науково-дослідної роботи в терміни, визначені ректором, такі документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора того ЗВО, в якому навчається аспірант. Підпис ректора має бути засвідчений гербовою печаткою ЗВО;
- заяву на ім'я ректора КНЛУ про надання дозволу на переведення;
- копію Індивідуального плану роботи аспіранта, засвідчену відділом кадрів ЗВО;
- медичну довідку за формою 086-О і карту імунізації;
- шість кольорових фотокарток 3x4 см;
- копію картки фізичної особи – платника податків;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію посвідчення про приписку / військового квитка;
- договір із закладом вищої освіти, в якому навчається аспірант, або копію договору, засвідчену гербовою печаткою ЗВО;
- копію документа про рівень акредитації ЗВО, засвідченого гербовою печаткою (у випадку переведення аспірантів з недержавного ЗВО);
- довідку з бухгалтерії (у разі, якщо аспірант навчається за рахунок держбюджету в іншому ЗВО);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Університету (за наявності таких).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відділом науково-дослідної роботи або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.23. Усі особи, які виявили бажання перевестися чи поновитися на навчання в Університеті, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені проректором з наукової роботи. Розклад співбесід за письмовим поданням завідувача аспірантури затверджує проректор з наукової роботи не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів від осіб, які поновлюються чи переводяться.

За результатами співбесіди всі вступники отримують оцінку в національній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Особа, яка не з'явилася на співбесіду або отримала оцінку «незадовільно», до участі в конкурсному відборі для переведення / поновлення на навчання в КНЛУ не допускається.

Переведення і поновлення на вакантні місця на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається на конкурсній основі на підставі оцінки, отриманої особою на співбесіді.

3.24. Право на першочергове переведення чи поновлення на вакантні місця державного замовлення мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» надане таке право (ст. 39); дітям осіб, визначених пунктом 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право (ст. 12) та постановою Кабінету Міністрів України № 975 від 23 листопада 2016 року «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

3.25. За наслідками співбесіди відділ науково-дослідної роботи готує, погоджує в установленому порядку і оприлюднює список осіб, рекомендованих до переведення / поновлення до Університету.

3.26. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Університету за кошти фізичних та юридичних осіб такі особи у встановлений ректоратом термін після оприлюднення списків рекомендованих до переведення / поновлення укладають договір про підготовку фахівця з вищою освітою. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. Особи, які не уклали договір у зазначений ректоратом термін, втрачають право на поновлення чи переведення на навчання в Університеті за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.27. Приймальна комісія Університету на підставі письмового подання завідувача аспірантури приймає рішення про надання дозволу особам, які успішно пройшли співбесіду і оформили договір, відвідувати заняття в

Університеті і складати академічну різницю. На підставі цього рішення завідувач аспірантури готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис ректорові проект відповідного наказу.

3.28. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Університету за державним замовленням приймальна комісія Університету на підставі письмового подання завідувача аспірантури приймає рішення про надання дозволу відвідувати заняття і складати академічну різницю із зазначенням термінів ліквідації цієї різниці. На підставі цього рішення завідувач аспірантури готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис ректорові проект відповідного наказу.

3.29. Завідувач аспірантури до початку занять в Університеті готує, візує в установленому порядку проекти наказів ректора про допуск осіб, рекомендованих до переведення / поновлення на навчання в КНЛУ, до відвідування занять в Університеті і складання академічної різниці. У проекті наказу зазначається номер академічної групи, з аспірантами якої особа, яка переводиться / поновлюється, буде відвідувати заняття, перелік предметів академічної різниці, термін їх ліквідації.

3.30. Особи, які переводяться / поновлюються до Університету на навчання за державним замовленням чи за кошти фізичних та юридичних осіб, мають ліквідувати академічну різницю, як правило, до початку занять у КНЛУ. Як виняток, наказом ректора термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено на 30 календарних днів після початку семестру.

3.31. Порядок визначення і ліквідації академічної різниці особами, які переводяться / поновлюються до Університету, регулює Положення про порядок визначення і складання академічної різниці в Київському національному лінгвістичному університеті в умовах дії кредитно-модульної системи організації освітнього процесу.

3.32. Особи, які у встановлений ректором термін не ліквідували академічну різницю, втрачають право на переведення / поновлення до Університету за державним замовленням чи за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.33. За умови ліквідації академічної різниці ректор Університету видає наказ, згідно з яким аспірант допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

3.34. Ректор закладу вищої освіти, в якому аспірант навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до КНЛУ і в тижневий термін пересилає особову справу аспіранта на адресу Університету. У закладі вищої освіти, в якому аспірант

навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки аспіранта, індивідуальний план роботи та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

3.35. Ректор Університету після одержання особової справи видає наказ про зарахування аспіранта та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4. Переривання навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та надання їм академічних відпусток

4.1. Аспірантам, які перервали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

4.2. Аспірантам, які навчаються в Університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет та яка надається аспіранту на підставі власної мотивованої заяви;
- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4.4. Максимальна тривалість академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за станом здоров'я, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, аспіранту може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності.

4.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, – головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів і аспірантів. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою. Якщо хворий аспірант через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування аспірантів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм здобуття освіти здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

4.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання аспірантам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує аспірантів. У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування аспірантів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує аспірантів, керівництво

закладу вищої освіти (за згодою ЛПУ) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується аспірант.

4.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує Університет, подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває аспірант, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності – головний лікар), за участю представника закладу вищої освіти (за потреби), робить висновок про необхідність надання аспіранту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

4.8. Для вирішення питання про поновлення на навчання аспірантів, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування аспірантів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого аспіранту видається висновок ЛКК для подання його до Університету.

4.9. Поновлення на навчання аспірантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви аспіранта, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Аспіранти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету.

4.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.