

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Київського національного
лінгвістичного університету
від «27» 08 2021 р., протокол № 1

Ректор  P. V. Васько

Введено в дію: наказ ректора
від «27» 08 2021 р. № 68-а

ПОРЯДОК
присвоєння вчених звань
науково-педагогічним працівникам
у Київському національному лінгвістичному університеті

ПОРЯДОК
присвоєння вчених звань
науково-педагогічним працівникам
у Київському національному лінгвістичному університеті

(Наказ МОН України 14.01.2016 № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017, Наказом Міністерства освіти і науки № 322 від 17.03.2021)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам (далі – НПП) вчених звань вченю радою Київського національного лінгвістичного університету (далі – вчена рада), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної та наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам Київського національного лінгвістичного університету (далі – КНЛУ, Університет) приймаються вченю радою.

3. Рішення вчені ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вчені ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вчені ради вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вчені ради, присутніх на засіданні. Рішення вчені ради дійсне протягом одного календарного року.

4. Рішення вчені ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

II. Основні критерії оцінки
науково-педагогічної та наукової діяльності
здобувачів вчених звань

1. Вчене звання професора присвоюють НПП КНЛУ, які здійснюють освітню й освітньо-наукову діяльність за відповідною спеціальністю на трьох рівнях вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого наукового співробітника;
- 3) період роботи яких на посадах викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше десяти років, у тому числі останній навчальний рік на посаді професора або завідувача кафедри КНЛУ, яка впродовж останнього навчального року не

змінювала назву та не була реорганізована, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовою освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менше 10 праць, які опубліковані англійською мовою (*не є перекладами з інших мов*) в періодичних виданнях (*не більше однієї публікації в одному випуску (номері) наукового видання*), включених до наукометричних баз «Scopus» (першого – третього квартилів (Q1– Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection» (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами) про навчання, стажування або роботу **впродовж останніх п'яти років** у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (як керівника / виконавця в наукових проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

(Навчання, стажування здійснюється на підставі наказу ректора КНЛУ, в якому зазначається найменування, напрям, зміст і тривалість (в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферної системи (ЕКТС), не менше 180 годин (6 кредитів) навчання / стажування. Особа, яка закінчила навчання / стажування повинна надати відповідний документ (сертифікат, диплом, свідоцтво), що засвідчує проходження навчання/стажування та звіт про проходження навчання / стажування з впровадженням його конкретних результатів в освітні компоненти освітніх програм трьох рівнів вищої освіти, затверджений на засіданні відповідної кафедри);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (не менше 1 підручника (одноосібного або колективного) та 1 навчально-методичного посібника (одноосібного або колективного) з освітнього компонента, який забезпечує претендент на вчене звання професора) та наукові праці: монографії або розділи в колективних монографіях (не менше 2-х розділів), статті (рецензії тощо) у фахових періодичних виданнях України категорії Б (не менше 5-ти публікацій), публікації (не менше 2-х) у виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах «Scopus» (першого – другого квартилів (Q1– Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection» (*не більше однієї публікації в одному випуску (номері) наукового видання*);

7) які викладають навчальні дисципліни / освітні компоненти (у тому числі лекційні заняття) державною мовою та / або мовою країни, яка входить

до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри КНЛУ.

2. Вчене звання професора присвоюється НПП КНЛУ, які здійснюють освітню й освітньо-наукову діяльність за відповідною спеціальністю на трьох рівнях вищої освіти і **яким не присуджено ступінь доктора наук**, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
3) які здійснюють освітню й освітньо-наукову діяльність не менше **15 навчальних років** на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі **останній навчальний рік на посаді професора або завідувача кафедри КНЛУ**, яка **впродовж останнього навчального року не змінювала назву та не була реорганізована**, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менше **10 праць**, які опубліковані англійською мовою (*не є перекладами з інших мов*) в періодичних виданнях (*не більше однієї публікації в одному випуску (номері) наукового видання*), включених до наукометричних баз «Scopus» (першого – третього квартилів (Q1– Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection» (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами) про навчання, стажування або роботу **впродовж останніх п'яти років** у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (як керівника / виконавця в наукових проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

(Навчання, стажування здійснюється на підставі наказу ректора КНЛУ, в якому зазначається найменування, напрям, зміст і тривалість (в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферної системи (ЕКТС), не менше 180 годин (6 кредитів) навчання / стажування. Особа, яка закінчила навчання / стажування повинна надати відповідний документ (сертифікат, диплом, свідоцтво), що засвідчує проходження навчання/стажування та звіт про проходження навчання / стажування з впровадженням його конкретних результатів в освітні компоненти освітніх програм трьох рівнів вищої освіти, затверджений на засіданні відповідної кафедри);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (не менше **1 підручника** (одноосібного або колективного) та **1 навчально-методичного посібника** (одноосібного або колективного) з

освітнього компонента, який забезпечує претендент на вчене звання професора) та наукові праці: монографії або розділи в колективних монографіях (не менше 2-х розділів), статті (рецензії тощо) у фахових періодичних виданнях України категорії Б (не менше 5-ти публікацій), публікації (не менше 2-х) у виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометрических базах «Scopus» (першого – другого квартилів (Q1– Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection» (*не більше однієї публікації в одному випуску (номері) наукового видання*);

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни / освітні компоненти (у тому числі лекційні заняття) державною мовою та / або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри КНЛУ.

3. Вчене звання доцента присвоюється **працівникам КНЛУ**, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш **п'яти навчальних років**, у тому числі **останній навчальний рік на посаді доцента / професора / завідувача кафедри КНЛУ**, яка **впродовж останнього навчального року не змінювала назву та не була реорганізована**, а також на посадах доцента, професора, завідувача кафедри за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менше **10** праць, які опубліковані англійською мовою (*не є перекладами з інших мов*) в періодичних виданнях (*не більше однієї публікації в одному випуску (номері) наукового видання*), включених до наукометрических баз «Scopus» (першого – третього квартилів (Q1– Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection» (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами) про навчання, стажування або роботу **впродовж останніх п'яти років** у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (як керівника / виконавця в наукових проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

(Навчання, стажування здійснюється на підставі наказу ректора КНЛУ, в якому зазначається найменування, напрям, зміст і тривалість (в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферної системи (ЕКТС), не менше 180 годин (б кредитів) навчання / стажування. Особа, яка закінчила навчання / стажування повинна надати відповідний документ (сертифікат, диплом, свідоцтво), що засвідчує проходження навчання/стажування та звіт про проходження навчання / стажування з впровадженням його конкретних результатів в освітні компоненти освітніх програм трьох рівнів вищої освіти, затверджений на засіданні відповідної кафедри);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні (не менше 2-х посібників або 1 підручник (одноосібний або колективний) і 1 посібник (одноосібний або колективний) з освітнього компонента, який забезпечує претендент на вчене звання доцента) та наукові праці: статті (рецензії тощо) у фахових періодичних виданнях України категорії Б (не менше 5-ти публікацій), публікації (не менше 1-ї) у виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометрических базах «Scopus» (першого – другого квартилів (Q1– Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection» (не більше однієї публікації в одному випуску (номері) наукового видання);

6) які викладають навчальні дисципліни / освітні компоненти державною мовою та / або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри КНЛУ.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які здійснюють освітню й освітньо-наукову діяльність у КНЛУ, відбувається на відповідній кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповісти основному напряму діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то в рішенні щодо присвоєння вченого звання вказуються основні освітні компоненти, які він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора, які працюють у КНЛУ, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до чинного законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою КНЛУ на підставі висновку кафедри.

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі КНЛУ має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів вищої освіти відповідного напряму підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри затверджується звіт про освітню і освітньо-наукову діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень проведення відкритої лекції та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає його вченому секретарю КНЛУ;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань визначається вченовою КНЛУ.

7. Учений секретар після прийняття вченовою радою КНЛУ рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформлює атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

8. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

9. На рішення вченої ради про присвоєння / відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченовою радою може подати апеляцію до вченої ради КНЛУ або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради КНЛУ формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада КНЛУ.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

10. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада КНЛУ приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада КНЛУ може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі) до цього Порядку;
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та гербовою печаткою КНЛУ;
- 6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 3);
- 7) список навчально-методичних праць та наукових праць (додаток 4);
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 10) довідка про науково-педагогічну та наукову діяльність на посадах у КНЛУ (додаток 5).

3. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформлюється згідно з додатками 6 до цього Порядку.

V. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань з найняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VI. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради КНЛУ з числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою КНЛУ.

3. У 15-денної строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради КНЛУ про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради КНЛУ про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада КНЛУ на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку КНЛУ)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю

(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ
вченої ради КНЛУ щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____

(повне найменування закладу вищої освіти, органу, до сфери управління якого належить заклад)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – ___, «проти» – ___, недійсних бюллетенів – ___.

Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.

Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____
(професора, доцента)
з «_____» 20____ року.
Наказ від «_____» 20____ року №_____.
6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному закладі освіти (науковій установі) – _____ років.
7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проєктуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні фундаментальних наукових досліджень, грантових проєктів та у роботі науково-методичних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукового та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у фахових періодичних виданнях України та міжнародних періодичних виданнях, які мають ISSN-номер.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них:

- _____ підручник(и);
- _____ навчально-методичний посібник(и);
- _____ монографій (розділи в колективних монографіях);
- _____ статті (рецензії тощо) у фахових періодичних виданнях України категорії Б;

_____ публікацій у виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометрических базах «Scopus» (першого – другого квартилів (Q1– Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports) або «Web of Science Core Collection».

Дані аprobacij професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____
була проведена «____» 20 ____ року
для здобувачів рівня вищої освіти, освітня програма _____
(назва освітньої програми)
зі спеціальності _____,

(курс, факультет)

Лекція була обговорена на засіданні кафедри «____» 20 ____ року.
Дана позитивна оцінка. Протокол №____ від «____» 20 ____ року.

За останні п'ять років брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: міжнародні конференції із зазначенням назви, міста, країни та року проведення конференції (не менше п'яти). За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь (кількість відповідно до зазначененої кількості конференцій).

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Данна позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання доцента / професора по кафедрі _____ на засіданні кафедри «____» 20 ____ року, протокол №____.

На підставі результатів голосування вчена рада КНЛУ прийняла рішення про присвоєння/відмову в присвоєнні

вченого звання _____ по кафедрі

(назва кафедри)

Голова вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченовою радою

(повне найменування завладу вищої освіти)
на засіданні « ____ » 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні ____ з ____ членів вченової ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі / зі спеціальності _____.

Роздано бюллетенів: ____.

Виявилося бюллетенів в урні: ____.

Результати голосування:

«за» ____,

«проти» ____,

недійсних бюллетенів ____.

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК
навчально-методичних праць та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Здобувач вченого звання		(підпис)		(прізвище, ініціали)	
(число, місяць, рік)					
Засвідчено:		(підпис)		(прізвище, ініціали)	
Завідувач кафедри					
Вчений секретар		(підпис)		(прізвище, ініціали)	
М.П.					
Примітки:	1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу. 2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо. 3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рів); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначається тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповідей (виступу, повідомлення); міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні категорії Б (виділяється жирним шрифтом). 4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора. 5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього осіб. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисерташів; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисерташів; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.				

Додаток 5

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність
на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі
у закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів		(підпись)		(прізвище, ініціали)	
М.П.					
Примітки:	1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. 2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.				

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування
Найменування закладу вищої освіти

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

Місто, рік